



VL Sak 16/17

## Regnskapsskjema - Investering

10 Hol Kirkelige Fellestråd - 2016 - Sum valgte prosjekt

27.02.2017

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Investeringer i anleggsmidler	201.190,50	0,00	0,00	312.579,75
200 INVENTAR OG UTSTYR	117.503,00	0,00	0,00	173.821,40
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	66.950,00	0,00	0,00	76.242,40
429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	16.737,50	0,00	0,00	62.515,95
Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale	0,00	0,00	0,00	0,00
Renteutgifter, låneomkostninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Avdrag på lån (ekstraord.)	0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån, kjøp av aksjer, andeler o.l.	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsetninger	272.392,48	0,00	0,00	0,00
550 AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	272.392,48	0,00	0,00	0,00
<b>Årets finansieringsbehov</b>	<b>473.582,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>312.579,75</b>
<b>Finansiert slik:</b>				
Bruk av lånemidler	0,00	0,00	0,00	0,00
Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiend.	0,00	0,00	0,00	0,00
Refusjoner	87.239,30	0,00	0,00	62.515,95
729 REFUSJON MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNS.	16.737,50	0,00	0,00	62.515,95
750 REFUSJONER FRA KOMMUNER	70.501,80	0,00	0,00	0,00
Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilskudd til investeringer	47.001,20	0,00	0,00	0,00
870 GAVER FRA ANDRE	47.001,20	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån (ekstraord.)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum ekstern finansiering</b>	<b>134.240,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.515,95</b>
Overført fra driftsregnskapet	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av avsetninger	272.392,48	0,00	0,00	522.456,28
930 BRUK AV TIDLIGERE ÅRS REGNSKAPSMES.	272.392,48	0,00	0,00	522.456,28
<b>Sum finansiering</b>	<b>406.632,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>584.972,23</b>
<b>Udekket/udisponert</b>	<b>-66.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>272.392,48</b>

Art	Hol kirkelige fellesråd	Regnskap år	Budsjett år	Regnskap ifjor Budsjett hittil i	
				periode 1-12	
	Resultat uten 10-12-13-14	-2 128 474,90	-782 500,00	0,00	-521 666,64
10100	Fastlønn	1 979 395,76	3 568 433,00	3 077 495,86	2 378 955,28
10105	Regulativbestemte tillegg	73 853,69	113 000,00	87 920,00	75 333,36
10200	Vikarlønn	458 321,97	0,00	280 737,00	0,00
10300	Ekstrahjelp	0,00	0,00	31 116,92	0,00
10500	Annen lønn og trekkpl.godtgj.	14 368,30	0,00	19 405,53	0,00
10501	Telefongodtgjørelse	11 250,00	9 500,00	11 250,00	6 333,36
10597	Motpost sykepengeref	300 686,00	0,00	245 121,00	0,00
10598	Mottatt ref. fra NAV	-300 686,00	0,00	-245 121,00	0,00
10800	Godtgj. folkevalgte	0,00	40 000,00	25 419,00	26 666,64
10802	Møtegodtgjørelse	0,00	120 000,00	137 196,00	80 000,00
10900	Pensjonsinnskudd	339 384,38	400 000,00	444 218,83	266 666,64
10950	Forsikring	10 736,10	16 000,00	15 496,26	10 666,64
10990	Arbeidsgiveravgift	274 182,54	410 000,00	411 825,17	273 333,28
11000	Kontormatriell	7 430,22	10 000,00	7 744,73	6 666,72
11001	Abonnement	11 016,00	6 000,00	16 286,00	4 000,00
11100	Div. forbruksvarer og tjenester	1 697,76	15 000,00	4 098,96	10 000,00
11101	Matriell dåpsopplæring	0,00	10 000,00	10 906,33	6 666,64
11102	Matriell konfirmantopplæring	2 940,00	20 000,00	10 206,84	13 333,36
11103	Utgifter konfirmantaktiviteter	4 690,07	30 000,00	43 300,94	20 000,00
11104	Utgifter bibler brudepar	3 096,00	0,00	0,00	0,00
11107	Utgifter ved gravferd	85 875,20	140 000,00	139 040,00	93 333,36
11200	Annet forbruksmatriell og tjen	48 794,43	40 000,00	164 766,93	26 666,64
11201	Rengjøring/ +matriell	1 524,57	130 000,00	7 442,78	86 666,64
11202	Velferdstiltak/gitte gaver	1 854,00	5 000,00	13 247,00	3 333,36
11203	Arbeidstøy	9 468,25	5 000,00	731,20	3 333,36
11204	Blomster ++ kirkegårder	25 931,36	30 000,00	27 714,60	20 000,00
11205	Matriell	10 556,00	20 000,00	22 760,00	13 333,36
11300	Post og banktjenester	6 543,60	10 000,00	16 028,20	6 666,72
11301	Telefon/internett	10 049,85	20 000,00	15 892,59	13 333,36
11400	Annonse, reklame, informasjon	25 039,00	50 000,00	53 759,41	33 333,36
11401	Menighetsbladet	38 207,20	80 000,00	73 764,00	53 333,36
11500	Opplæring, kurs	7 417,90	15 000,00	15 593,72	10 000,00
11503	Reiseutg. opplæring/kurs	805,00	0,00	669,09	0,00
11600	Kilometergodtgjørelse	28 073,90	50 000,00	63 989,28	33 333,28
11700	Driftsutgifter maskiner	8 657,85	10 000,00	8 778,78	6 666,64
11800	Strøm	138 646,56	240 000,00	280 108,39	159 999,92
11850	Forsikring bygg og anlegg	153 885,00	190 000,00	162 766,00	126 666,64
11851	Andre forsikringer	32 099,90	0,00	11 523,74	0,00
11950	Kommunale avgifter, renovasj	18 407,20	32 000,00	42 208,00	21 333,36
11956	Kopieringsavtale	7 764,00	6 600,00	7 622,00	4 400,00
11957	Lisenser dataprogram/NRK	30 062,00	35 000,00	35 152,40	23 333,36
11959	KA-kontingent	39 217,00	34 000,00	42 284,50	22 666,64
12000	Inventar og utstyr	119 933,85	70 000,00	96 987,74	46 666,64
12001	Kontormaskiner	3 547,20	0,00	1 953,25	0,00
12200	Leie, leasing, kjøp av maskiner	18 901,60	1 200,00	4 684,80	800,00
12300	Vedlikehold bygg og anlegg	123 769,33	100 000,00	278 754,00	66 666,64
12301	Vedlikehold av maskinpark	5 551,20	10 000,00	6 233,60	6 666,64

12400	Vedlikehold/serviceavtaler	22 753,60	35 000,00	50 533,60	23 333,36
12401	Serviceavtale varslingsanlegg	0,00	12 000,00	30 575,40	8 000,00
12500	Matriell til vedlikehold	47 015,20	20 000,00	4 802,51	13 333,36
12600	Renholdstjenester	0,00	0,00	126 360,00	0,00
12605	Utgifter vedr. alarmer	0,00	0,00	0,00	0,00
12650	Vakthold/alarmsystemer	51 536,60	56 000,00	58 968,80	37 333,36
12700	Revisjon	23 309,60	30 000,00	17 944,80	20 000,00
12701	Bedriftshelsetjeneste	10 500,00	15 000,00	21 000,00	10 000,00
13500	Refusjon til menighetsråd	126 360,00	0,00	56 583,65	0,00
13501	Refusjon klokkermidler	0,00	47 000,00	34 000,00	31 333,36
13900	Kalk.utg. kommunal tj.yting	335 000,00	335 000,00	335 000,00	223 333,36
14000	Til bispedømmerådet	1 326,45	2 267,00	1 326,45	1 511,36
14290	Momskompensasjon, utgift	179 992,01	320 000,00	284 148,69	213 333,28
14650	Viderebetalt kollekt til andre	1 765,00	0,00	39 664,00	0,00
14700	Gaver/tilskudd til andre	0,00	0,00	0,00	0,00
15200	Egenandel KLP	20 127,00	13 000,00	17 753,00	8 666,64
15300	Dekning av tidl.års merforbruk	0,00	0,00	295 523,20	0,00
15500	Avsetning til bundne fond	0,00	0,00	148 571,58	0,00
15800	Mindreforbruk	0,00	0,00	108 257,37	0,00
15900	Avskrivning	0,00	0,00	1 211 829,23	0,00
16000	Inntekter vielser	-25 936,00	-70 000,00	-73 000,00	-46 666,64
16001	Inntekter begravelser	-8 000,00	-10 000,00	-8 000,00	-6 666,64
16100	Egenbetaling konfirmanter	-40 000,00	-40 000,00	-13 175,00	-26 666,64
16101	Kont. menighetsbladet	-1 600,00	-40 000,00	-41 650,00	-26 666,64
16202	Salg varer/tjenester	0,00	0,00	-15 750,00	0,00
16203	Annonser menighetsbladet	-16 500,00	-20 000,00	-20 625,00	-13 333,36
16300	Utleie kirker	-17 500,00	-30 000,00	-43 000,00	-20 000,00
16301	Festeavgift	-132 000,00	-50 000,00	-116 700,00	-33 333,36
16500	Gravstell momspiktig	-2 280,00	-90 000,00	-89 960,00	-60 000,00
16501	Varer/tjenester momspiktig	-15 840,00	-30 000,00	-15 240,00	-20 000,00
17000	Refusjon fra staten	-64 847,00	0,00	-31 066,00	0,00
17100	Sykelønnsrefusjon	-376 891,00	-93 000,00	-280 420,00	-62 000,00
17290	Momskompensasjon, inntekt	-179 992,01	-320 000,00	-284 148,69	-213 333,28
17400	Refusjoner fra fellesråd	0,00	0,00	-1 716,10	0,00
17500	Refusjoner fra menighetsråd	-26 420,00	-782 500,00	-99 826,00	-521 666,64
17700	Refusjoner fra andre	-36 417,00	0,00	-167 947,80	0,00
17900	Kalk. inntekt ved kom.tjeneste	-335 000,00	-335 000,00	-335 000,00	-223 333,36
18000	Tilskudd fra Bispedømmerådet	-12 000,00	-4 000,00	0,00	-2 666,64
18300	Tilskudd fra egen kommune	-5 565 000,00	-5 565 000,00	-5 265 000,00	-3 710 000,00
18401	Tilskudd lønns- og dåpsprosjekt	-130 000,00	-260 000,00	-284 111,00	-173 333,36
18501	Tilskudd fra menighetsråd	0,00	0,00	-2 967,00	0,00
18600	Innsamlet/offer til egen virksomhet	0,00	0,00	-1 066,00	0,00
18650	Gaver/ofringer til andre	-1 765,00	0,00	-39 664,00	0,00
18700	Tilskudd/gaver fra andre	-44 860,72	0,00	-158 675,87	0,00
19000	Renteinntekter	0,00	-20 000,00	-17 701,26	-13 333,36
19300	Bruk av tidligere års mindreforbruk	-108 257,37	0,00	-286 859,85	0,00
19500	Bruk av bundne fond	0,00	0,00	-166 823,85	0,00
19900	Motpost avskrivinger	0,00	0,00	-1 211 829,23	0,00
		-2 128 474,90	-782 500,00	0,00	-521 666,64



10 Hol Kirkelige Fellesråd - 2017 - prosjekt: 8 Trosopplæring

03.08.2017

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
<b>Inntekter</b>				
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	40.000,00	40.000,00	0,00	16.625,00
610 BETALING FRA DELTAKER	40.000,00	40.000,00	0,00	13.175,00
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	0,00	0,00	0,00	750,00
630 HUSLEIEINNTEKTER	0,00	0,00	0,00	2.700,00
Salg av driftsmidler/fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
Refusjoner/overføringer	261.389,44	53.000,00	0,00	154.716,45
700 REFUSJONER FRA STATEN	0,00	0,00	0,00	32.997,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	256.505,00	43.000,00	0,00	110.370,00
729 REFUSJON MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNS	2.384,44	10.000,00	0,00	11.068,65
750 REFUSJONER FRA MENIGHETSRÅD	2.500,00	0,00	0,00	0,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	0,00	0,00	280,80
Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale	0,00	0,00	0,00	0,00
Statlige tilskudd	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
800 TILSKUDD FRA STATEN	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	130.000,00	260.000,00	0,00	287.078,00
850 TILSKUDD FRA MENIGHETSRÅD	130.000,00	260.000,00	0,00	287.078,00
Andre tilskudd, gaver, innsamlende midler	0,00	0,00	0,00	43.790,00
860 OFFER/INNSAMLET TIL EGEN VIRKSOMHET	0,00	0,00	0,00	1.066,00
865 OFFER/INNSAMLET TIL ANDRE	0,00	0,00	0,00	39.664,00
870 TILSKUDD/GAVER FRA ANDRE	0,00	0,00	0,00	3.060,00
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>435.389,44</b>	<b>357.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>502.209,45</b>
<b>Utgifter</b>				
Lønn og sosiale utgifter	454.981,88	650.000,00	0,00	644.211,61
10 FAST LØNN	287.612,25	530.000,00	0,00	521.015,05
20 LØNN TIL VIKARER	98.562,73	0,00	0,00	0,00
50 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØ	1.250,00	0,00	0,00	214,38
90 PENSJONSINNSKUDD OG TREKKPLIKTIGE F	43.275,40	60.000,00	0,00	70.323,16
99 ARBEIDSGIVERAVGIFT	24.281,50	60.000,00	0,00	52.659,02
Kjøp av varer og tjenester	23.363,07	78.500,00	0,00	72.857,96
100 KONTORMATERIELL	0,00	2.000,00	0,00	1.485,00
110 FORBRUKSMATERIELL	7.788,07	64.000,00	0,00	64.414,11
120 ANNET FORBRUKSMATERIELL/RÅVARER O	15.237,90	1.000,00	0,00	4.108,05
130 POST	337,60	0,00	0,00	70,40
140 ANNONSE	876,18	3.500,00	0,00	597,00
150 OPPLÆRING	0,00	4.000,00	0,00	0,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REIS	0,00	4.000,00	0,00	3.121,48
185 FORSIKRINGER OG UTGIFTER TIL VAKTHO	-876,68	0,00	0,00	-1.502,88
200 INVENTAR OG UTSTYR	0,00	0,00	0,00	564,80
Refusjoner/overføringer	2.384,44	10.000,00	0,00	11.068,65
429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORDN	2.384,44	10.000,00	0,00	11.068,65
Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilskudd og gaver	0,00	0,00	0,00	39.664,00
465 VIDERE BETALT KOLLEKT	0,00	0,00	0,00	39.664,00
<b>Sum driftsutgifter:</b>	<b>480.729,39</b>	<b>738.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>767.802,22</b>
<b>Brutto driftsresultat:</b>	<b>-45.339,95</b>	<b>-381.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-265.592,77</b>
Renteinntekter og utbytte	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Renteutgifter og låneomkostn.	0,00	0,00	0,00	0,00
Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Netto finansinntekter/-utgifter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Motpost avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>-45.339,95</b>	<b>-381.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-265.592,77</b>
<b>Interne finansieringstransaksjoner:</b>				
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av bundne fond	0,00	0,00	0,00	0,00

# Lokale gravplassvedtekter i Hol kommune

Jfr. Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) § 21.

Vedtatt av Hol kirkelige fellesråd 29.08.17.

## § 1. GRAVPLASSTILHØRIGHET

Avdøde personer innen kommunen kan gravlegges på hvilken som helst av (kirkegårdene) gravplassene i kommunen. De har rett til fri grav såfremt graven blir tilvist, det vil si at grava ikke er festa fra før.

Avdøde personer som på grunn av sykdom eller alderdom har bodd i annen kommune mot slutten av livet betraktes på samme måte som kommunens egne innbyggere og har rett til fri grav såfremt graven blir tilvist.

Avdøde personer fra andre kommuner kan gravlegges i kommunen etter kremasjon og mot at kostnadene ved gravferden og avgift som ved feste av grav for utenbygds betales.

## § 2. FREDNINGSTID OG FESTETID

Fredningstid for kistegraver er 30 år.

Fredningstid for urnegraver er 30 år.

Festetid er 5 år.

Graver i navnet minnelund kan festes på lik linje med andre graver på gravplassen.

## § 3. FESTE AV GRAV

Når kistegrav skal tas i bruk er det anledning til å feste en eller to graver ved siden av. Disse gravene utgjør da et gravsted. Når urnegrav tas i bruk på navnet minnelund er det anledning til å feste plass til ektefelle eller annen etterlatt.

Når festetiden er ute kan gravstedet festes for nye 5 år. Ved spesielle ønsker, kan festetiden være 10 år. Når det er gått 60 år etter siste gravlegging kan gravferdsmyndighetene avslutte festeavtalen. Ingen kan gravlegges i festet gravsted uten festerens samtykke. Dersom den ansvarliges eller festerens samtykke til bruk av festet grav ikke kan innhentes, kan kirkelig fellesråd ta avgjørelse om gravlegging.

Fester plikter å melde adresseforandring.

## § 4. GRAV OG GRAVMINNE

Ved åpning av grav kan jord legges på omkringliggende graver og gravutstyr midlertidig flyttes. Gravplassen sørger for istandsetting dersom det er nødvendig. Montering av gravminne kan først skje etter at kirkelig fellesråd har godkjent gravminnet og merket stedet der det skal stå.

På nytt festet gravsted plasseres gravminne i bakkant av den graven som er tatt i bruk og blir stående der for godt.

(Det kan ikke settes opp tidligere enn 6 måneder etter gravlegging av kiste.) I påvente av gravminne kan gravplassbetjeningen ordne et merke med avdødes navn.

Fjerna gravminner kan gjenbrukes av fellesrådet.

Overskuddsmasse blir fjerna tidligst 6 mnd. etter gravlegginga. Dette skjer kun i sommerhalvåret. Det er en fordel at graven får ligge med overskuddsmasse over en vinter. Gravplassbetjeningen vil besørge graven planert og tilsådd.

#### **§ 5. PLANTEFELT**

Foran gravminnet er det anledning til å opparbeide et plantefelt i høyde med bakken omkring. Det må ikke være bredere enn gravminnets bredde og ikke stikke lengre fram enn 60 cm, målt fra gravminnets bakkant. Det kan ikke plantes vekster som overstiger gravminnets høyde eller går utover plantefeltet. Det er anledning til å ramme inn plantefeltet med en delt steinkant som flukter med terrenget omkring. Løse steiner over bakkenivå er ikke tillatt.

Det er ikke anledning til å bruke faste dekorgjenstander som liggende plater, blomsterurner, lykter m.v. i plantefeltet. Det er anledning til å tenne stearinlys og oljelampe på graven, men slike og andre løse dekorgjenstander skal fjernes etter bruk.

Eieren kan om nødvendig varsles med pålegg om å fjerne for store vekster, løse steiner mm. Gjøres ikke dette av eier, fjerner gravplassmyndighetene disse. Fester blir da fakturert. Dersom det ikke er aktuelt å ha plantefelt, skal det være gressbakke på alle sider av gravminnet. Det er kun ansvarlig for frigrav eller gravfester som har rett til å opparbeide plantefelt.

Det er ikke anledning til å opparbeide eget plantefelt for grav i minnelund. Det kan legges ned blomster og tennes gravlys ved felles minnesmerke.

Plantefelt som ikke stelles kan tilsås av gravplassbetjeningen.

Ved fornyelse av feste kan kirkevergen forlange at gravstedets utstyr bringes i samsvar med vedkommende bestemmelser.

#### **§ 6. PLANTEMATERIALE**

Planter, kranser og liknende materiale som brukes ved gravferd eller ved pynting av grav og som ender som avfall, skal i størst mulig grad være kompostèrbart.

Gravferdsmyndigheten fjerner blomster og kranser etter ei gravferd, tidligst 10 dager etter gravferda.

#### **§ 7. STELL AV GRAV**

Enhver ansvarlig for frigrav eller gravfester har rett til å stille den grav vedkommende har

ansvar for. Plantefelt som ikke beplantes eller stelles skal tilsåes av den ansvarlige eller bli tilsådd av gravplassbetjeningen.

#### **§ 8. GRAVSTELSAVTALE**

Ved innbetaling av et bestemt beløp fra ansvarlig for frigrav eller fester, vil kirkelig fellesråd overta ansvar for planting og stell av gravstedet for en periode på min. 10 år. Midlene settes inn på en felles gravfondkonto. Midlene forvaltes av kirkelig fellesråd. Det innbetalte beløp med tillegg av renter skal dekke utgiftene til planting og stell av gravstedet etter den inngåtte avtalen og til administrasjon.

Det kan ikke gjøres avtale for lengre tid enn den foranliggende festetid eller en tilsvarende periode. Dersom det i avtaleperioden oppstår slike økonomiske forhold at midlene ikke strekker til, skal kirkelig fellesråd gi melding om dette til den ansvarlige eller til festeren. Da er det anledning til å øke kapitalen slik at den varer tiden ut. I motsatt fall vil vedlikeholdet opphøre når midlene er oppbrukt.

Dersom det gjenstår en rest av kapitalen når avtaletida er ute, blir disse å anvende til allmenn forskjønnelse av gravplassen.

Kapital fra de ulike avtalene forvaltes felles og inngår i fellesrådets regnskap, men det kreves bruk av undersystem/reskontro som til enhver tid holder rede på bevegelser og gjenstående beløp på de respektive avtaler.

#### **§ 9. BÅREROM**

Bårerom disponeres av kirkelig fellesråd og skal bare brukes til oppbevaring av døde i tida fram til gravferden. Ingen har adgang uten etter tillatelse. Liksyning kan bare finne sted etter samtykke fra den som sørger for gravferden.

#### **§ 10 NÆRINGSVIRKSOMHET**

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på gravplassen skal innhente tillatelse fra kirkelig fellesråd. Tillatelsen kan tilbakekalles dersom vedkommende ikke retter seg etter de regler som gjelder. Slik virksomhet kan bare omfatte montering og vedlikehold av gravminner og planting og stell av graver.

Gravplassbetjeningen kan ikke mot godtgjørelse utføre tjenester for private eller næringsdrivende. De kan heller ikke engasjere seg i salg av varer eller tjenester som har med gravplassen å gjøre.

## Lønnspolitiske retningslinjer for Hol kirkelige fellesråd

### 1. Generelt

Hol kirkelige fellesråd (HKF) skal tilby sin ansatte en lønn som gjør at tjenesteytingen overfor Den norske kirkes medlemmer/Hol kommunes innbyggere kan sikres og videreutvikles med jevn og høy kvalitet som mål. HKFs lønnspolitikk tar utgangspunkt i Kas avtaleverk.

#### Hovedmål

Arbeidstakere skal verdsette og motiveres gjennom forutsigbar avlønning. HKF skal tilby sine ansatte en lønn som normalt ikke avviker vesentlig fra tilsvarende stillinger i sammenlignbare virksomhetsområder/fellesråd.

Lønnspolitikken skal sikre

- At alle stillingsgrupper og enkeltpersoner over tid gis mulighet til å ta del i den generelle lønnsutviklingen
- Tilnærmet lik avlønning i stillinger som er sammenlignbare når det gjelder oppgaver, ansvar og kompetanse
- At rettferdighetsprinsippet blir ivaretatt

#### Målet for HKFs lønnspolitikk er å

- Bidra til å rekruttere, utvikle og beholde kvalifiserte og motiverte medarbeidere
- Stimulere til arbeidsinnsats, initiativ, effektiv ressursutnyttelse, engasjement, utvikling og arbeidsglede
- Motivere til kompetanseheving for den enkelte og for virksomheten
- Stimulere til utvikling av et godt arbeidsmiljø
- Gi føringer og kriterier for lokal lønnsfastsettelse, herunder lokale forhandlinger
- Bidra til å skape økt forståelse mellom partene i lokale lønnsforhandlinger
- Klargjøre fullmakter og behandlingsprosedyrer for lønnsfastsettelse

#### Kriterier for lokal lønnsfastsettelse

Alle stillinger i HKF avlønnes normalt i HTAs grunnlønnsplassering. Lønn som gis utover grunnlønnsplasseringen er personlig avlønning og vil ikke automatisk tilfalle andre som tilsettes eller vikarierer i stillingen. All lønnsfastsettelse utover HTAs grunnlønnsplassering eller eventuell særavtale skal knyttes til navngitt person i vedtak eller protokoll. For å bidra til å utvikle HKF til en effektiv virksomhet, skal lønnspolitikken stimulere den enkeltes initiativ, innsats og dyktighet. Det kan fremmes krav etter HTA 4.3.2 med tanke på belønning av medarbeidere som påtar seg ekstra oppgaver og derigjennom økte belastninger. Videreutdanning og kompetanseheving som skjer etter avtale med arbeidsgiver, skal vurderes.

For utvidede arbeids- og ansvarsoppgaver, fast eller midlertidig, vurderes funksjonstillegg. Lønn for unormerte lederstillinger fastsettes i henhold til HTA 3.4.

Generelle retningslinjer for lokal lønnsfastsettelse

Lokal lønnsfastsettelse skjer ved

- a. Tilsetting
- b. Lokale forhandlinger etter HTA 4.



Den ansatte skal lønnes etter funksjon, dvs det arbeids- og ansvarsområdet som tilligger stillingen, og etter kompetanse – formell og uformell. Det skal tas hensyn til stillingens personal- og lederansvar, arbeidsoppgavenes kompleksitet og eventuelle ulemper. Det skal videre tas hensyn til den ansattes evne til problemløsning, til å ta initiativ, å oppnå resultater i forhold til mål, innvirke på planprosesser og måloppnåelse, fleksibilitet, stabilitet, ansvarlighet, fornyelse og skikkethet.

Det skal også tas hensyn til arbeidstakerens evne til å løse sine oppgaver, til samarbeid/kommunikasjon med menighetsråd/prest, til å ta initiativ og til å arbeide selvstendig.

## 2. Kriterier ved lønnsfastsettelse

### a. Lønnsfastsettelse ved opprykk

Arbeidstakere med lang ansiennitet hos HKF representerer et viktig bidra i fellesrådets totale kompetanse. Opparbeidet realkompetanse (summen av formell utdanning og arbeidserfaring samt evnen til å nyttiggjøre seg denne) gjennom lang tids tjeneste for HKF skal derfor vurderes jevnlig som et grunnlag for lønnsopprykk ved lokale forhandlinger.

### b. Lønnsfastsettelse ved tilsetting

Med de bindinger som følger a Hovedtariffavtalen er det først og fremst ved nytilsettinger, dvs for ubesatte stillinger, man kan foreta de nødvendige justeringer i forhold til endrede behov og kompetansekrav. For å tiltrekke seg kvalifiserte søkere, er lønnspolitikken ette av flere virkemidler. I den forbindelse er det viktig å betrakte ikke bare som en kostnad, men også som en investering som gir fremtidig avkastning. Lønnsfastsettelsen skal stå i rimelig forhold til ansvar og krav til utdanning og praksis.

Rutiner ved utlysning

Ved ledige stillinger må det foretas en analyse av HKFs behov. Stillingsbeskrivelsen må gjennomgås, for å avdekke om det er akkurat den kompetansen en søker og de oppgavene en vil ha utført. Det er spesielt viktig at kravene som stilles vurderes nøye opp mot behovet, arbeidsmarkedet og det lønnsnivå som tilbys. Før utlysning bør en derfor søke å vurdere markedet for å finne lønsspennet stillingen krever for å få kompetente søkere. Grunnlaget for lønnsfastsetting ved nytilsetting i HKF fremgår av Hovedtariffavtalens kap. 4, sentralt lønns- og stillingsregulativ. Dette stillingsregulativet inneholder de ulike stillingers minimumsavlønning. Lønnsfastsettelse lokalt skjer ved tilsetting og på grunnlag av bestemmelsene i Hovedtariffavtalen. (Kap. 4)

Kriterier som må vektlegges ved nytilsetting

Samtidig som lønnen skal være på et nivå som sikrer at HKF tiltrekker seg godt kvalifiserte søkere må det vises nøkternhet og om mulig tilby en lønn som muliggjør individuell lønnsutvikling. Det må også vurderes hvilket lønnsnivå andre arbeidstakere på samme nivå og med samme arbeidsfelt har.

Følgende punkter kan gi indikasjon på hvordan HKF ligger i markedet:

- Er det mange kvalifiserte søkere i søkermassen
- Er det unormalt høy avgang og turnover i noen stillingsgrupper
- Er årsaken til turnover lønnsnivået
- Viser lønnsstatistikken uforholdsmessige store forskjeller i avlønning av stillinger i HKF og sammenlignbare stillinger i annen offentlig virksomhet (kommunen) og andre sammenlignbare fellesråd

- Fremme det ofte krav om lønnsforhandlinger etter HTA

### **3. Fastsettelse etter HTA 3.4 lederstillinger**

Lønn til daglig leder av fellesrådets virksomhet, fastsettes etter forhandlinger som gjennomføres innen 1.10. hvert år, jfr. Hovedtariffavtalens pkt 3.4.1. Eventuell lønnsjustering gjøres gjeldende fra 01.05. samme år. I tillegg til stillings- og personrelaterte forhold skal det tas hensyn til følgende:

- Generelt lønnsnivå i virksomheten
- Lønnsnivå for lederlønninger i vedkommende kommune
- Aktuell konkurranse- og rekrutteringssituasjon i lederstillingen
- Andre lokale forhold

Kommer partene ikke til enighet ved forhandlinger, kan tvisten ikke ankes. Arbeidsgivers siste tilbud skal da vedtas.

### **3. Lønnsamtale**

Dersom den tilsatte gjennom år oppnår en vesentlig lavere lønnsutvikling enn lønnsutviklingen for sammenlignbare stillinger i virksomheten, skal det gjennomføres en lønnsamtale mellom arbeidsgiver og den tilsatte. Den tilsatte har rett til å la seg bistå av sin tillitsvalgte. I samtalen skal arbeidsgiver og den tilsatte i fellesskap diskutere hvilke tiltak som skal iverksettes for at den tilsatte skal oppnå bedre lønnsutvikling. Det skal føres referat fra samtalen.

### **4. Myndighet til lokal fastsetting av lønn**

Forhandlingsutvalget fastsetter lønn etter HTS kap 4. Kirkevergen fastsetter lønn ved tilsetting. Dersom lønnen/lønnskrevet avviker vesentlig fra tilsvarende stillinger i HKFs virksomhetsområde, fastsettes lønnen av forhandlingsutvalget. Fellesrådet fastsetter lønn for kirkevergen etter forslag fra forhandlingsutvalget. Forhandlingsutvalget fastsetter lønn for kap 3.4 etter forslag fra kirkevergen.

### **5. Slutningsbestemmelser**

I tråd med HTA skal det årlig avholdes et lønnspolitisk drøftingsmøte mellom arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjonene (HTA 3.2.1). Det skal føres referat fra møtet.